# de AUNE さっぽろ 会議・展示室 会場利用規約

協同組合 札幌総合卸センター

# 【目的】

de AUNE さっぽろ会議室・展示室の会場は当組合の共同施設であり、主として組合員等及び同従業員(福利厚生等)の使用を原則としております。尚、組合員等が使用しない場合は組合員以外にも貸し出しを行っています。

# 【使用の申込】

- 1. 申込は、使用日の6ケ月前より受付を致します。
- 2. 申込は、当組合所定の「会場使用申込書」の提出(FAX 可)により正式の申込と致します。事前に当組合の 事務局へ電話、または窓口受付にて空室状況の問い合せをしてください。
- 3. 電話または口頭での予約は、1週間以内に正式な申込手続きを頂きませんと、取り消しの扱いとなります のでご注意ください。
- 4. 申込の受付・問い合せの時間は、平日午前9時~午後5時30分までと致します。

(TEL 0 1 1 - 7 2 1 - 1 1 0 1 FAX 0 1 1 - 7 2 1 - 1 1 9 7)

### 【料金のお支払い】

- 1. 会場使用料は事前にあるいは当日使用前までに、ご精算頂きます。事前にお支払い頂く場合はお振込でも 結構ですが、振込手数料につきましてはお客様にてご負担ください。
- 2. ご利用日当日に追加料金が発生した場合は、別途ご請求(備品料金、会場費差額、諸経費等)をさせて頂きます。
- 3.・会議料金区分:会議、打合せ、研修、講習会、筆記試験、面接試験
  - ・展示会料金区分:展示会、販売会、商品説明会、デモンストレーション、その他商品、機材、装置など 物品の持込

### 【キャンセル、変更】

1. 正式な申込の後、お客様のご都合により使用の取消をされる場合、下記の通りキャンセル料が発生致します。 (使用日を含まない)

受付日 ~ 30 日前まで 無料
29 日前 ~ 15 日前まで 使用料の 30%
14 日前 ~ 7 日前まで " 40%
6 日前 ~ 3 日前まで " 50%
2 日前 ~ 当 日 " 100%

#### 【使用の取消】

1. 利用規約の記載事項に違反した場合、当組合はいつでも使用を取消し、損害賠償の請求を行う事と致します。

#### 【損害賠償】

1. 建物またはその諸設備、備品などを損傷、滅失した時は、その損害を賠償して頂きます。

# 【免責事項】

- 1. 当会場への持ち込み品の盗難、火災、その他の被害については、当組合では一切の責任を負いません。
- 2. 天災地変、その他、当組合の責に帰さない事由により、使用者に生じた損害については一切責任を負いません。
- 3. 組合が使用予約を取消し、または使用を中止した場合、その損害については一切責任を負いません。

### 【禁止事項】

- 1. 火気のご使用、危険物の持ち込み。
- 2. 臭気、煙を発するご使用。
- 3. なま物、いきものの展示、販売及び持ち込み。(補助犬等を除く)
- 4. 音の出るご使用。(他の室に影響する音)
- 5. 許可なく施設、備品等へのテープ類、糊、くぎ、ピンなどのご使用。
- 6. 許可なくエントランスロビー、廊下、ラウンジで物品展示・販売・示威・宣伝・教宣等の行為。
- 7. 許可なく会場入口前廊下での受付等の設置。
- 8. 許可なく施設内の壁・扉・ガラス面にポスターや案内表示等の貼り付け。
- 9. 施設内でビラ等の配布。
- 10. 非常口、防火扉及び消火栓前を塞ぐこと。
- 11. 反社会的勢力等による集会。
- 12. 公序良俗に反する行為、他の使用者の迷惑となる言動・行為。
- 13. その他、当組合が不適切と認められる使用・行為。

## 【その他使用上の注意】

- 1. 当ビルの開扉~閉扉時間は 8:00 ~ 21:00 となっております。なお、土・日・祝日につきましては会場の使用時間以外は閉扉しております。
- 2. 土・日・祝日、組合事務局は会場に関する事務業務は行っておりません。 お問合せ、申込、料金のお支払い等は平日の 9:00 ~ 17:30 にお願い致します。
- 3. 会場を使用できる時間帯は 9:00 ~ 21:00 までです。
- 4. 会場準備及び物品の搬入、後片付けに要する時間も料金の対象となります。
- 5. 申込書記載の目的以外に使用したり、他に転貸はできません。
- 6. 会場の鍵開けは貸し出し時間の15分前とさせて頂きます。
- 7. 21:00 迄ご使用のお客様につきましては、 21:15 迄に退館願います。
- 8. 搬入搬出は指定箇所からのみ行ってください。 (正面玄関、正面エレベーターからのご使用はご遠慮ください)
- 9. 工作作業、工具及び機械を使用する実習、講習、試験等は養生・デスクマット等をご用意ください。
- 10. 展示会でご使用の場合、卓上のクロス等をご用意ください。
- 11. 敷地内は禁煙です。喫煙は施設内の喫煙所をご使用ください。
- 12. ゴミ、廃材、ダンボール等はすべてお持ち帰り頂きます。お持ち帰り頂けない場合の廃棄物処理は有料となります。(廃棄物は必ず分別をして頂き、45ℓのゴミ袋を使用してください)

上記記載以外につきましては、事務局までお問合わせをお願い致します。